



Servizio Gestione Risorse Umane  
Piazza Don Dossetti, 1 – 42025 Cavriago (Re)

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEI COLLOQUI DEL CONCORSO PUBBLICO PER  
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI  
“ISTRUTTORE DIRETTIVO” CAT. D DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE  
RISORSE UMANE DELL'UNIONE VAL D'ENZA**

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici**” adottato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 126 del 31/05/2022), si approva il seguente Piano Operativo.

**1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

**2. DATE E LUOGHI**

I colloqui avranno luogo giovedì 29 settembre 2022 dalle ore 9,00 alle 15,00 (termine indicativo) presso la sala “Riunioni” al primo piano dell’Unione val d’Enza in via XXIV maggio n. 47 in Barco di Bibbiano (RE).

**3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

I colloqui si terranno presso la sala “Grande” al primo piano dell’Unione val d’Enza in via XXIV maggio n. 47 in Barco di Bibbiano (RE). Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (4 persone) il candidato esaminato e fino ad un massimo di 11 persone, per garantire la pubblicità della prova. Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati e i membri della commissione dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, anche fornite dall’Ente.

**4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Prima della prova i candidati potranno sostare all’esterno delle sale. I medesimi verranno identificati prima di sostenere la prova, tenendo conto che l’ente è già in possesso del documento di identità dei singoli candidati allegato alla domanda di partecipazione. Durante le fasi di ingresso e di uscita dei candidati verrà garantito il distanziamento, anche scaglionando entrata e uscita degli stessi.



## **5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHE' SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per la prova orale i candidati saranno ammessi alla sala del concorso a gruppi massimo di 7 persone avendo già indossato la mascherina FFP2.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dalla Commissione.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale, (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, di presenza dei servizi igienici, dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sala garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 11 persone potenzialmente presenti durante la prova.

## **7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede della prova, sulla base delle normative vigenti.

## **8. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Saranno presenti esclusivamente i membri della commissione (quattro) che si occupano anche delle fasi di identificazione dei candidati – semplificata come sopra meglio descritto.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione stessi.

## **9. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Ministero della Salute viene pubblicato nel sito web dell'Unione val d'Enza sezione Amministrazione trasparente > bandi di concorso, assieme al presente documento.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, verrà effettuata apposita attività di formazione a cura del Presidente della Commissione nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Servizio Gestione Risorse Umane  
La Responsabile del servizio  
Silvia Ramolini